

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata/

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2
w Pieszycach
58-250 Pieszycy, ul. P. Własta 17**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2
W PIESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych - /dane należy wypełnić
czytelnie drukowanymi literami/**

1. Imię i nazwisko kandydata -

2. Data i miejsce urodzenia kandydata -

3. Numer PESEL kandydata /w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość/-

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata –

Matki

Ojca.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych oraz kandydata* -
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania)

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Matki / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/

Ojca / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:.....

.....

.....

II. Informacja o wskazaniu kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej / publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

L. p.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		Pierwszy wybór
2.		Drugi wybór
3.		Trzeci wybór

* do wniosku dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych oraz kandydata.

Wszystkie podawane we wniosku dane winny być (pod rygorem odpowiedzialności karnej) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) branych pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Karta Dużej Rodziny lub ksero Karty Dużej Rodziny
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)*
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100.)*
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)*
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100.)*
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)*

* Wymienione dokumenty z poz. 2-7 należy dołączyć do wniosku w następującej formie:
oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w ilości sztuk

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycę, **które są brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz należy podpisać oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata

1. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni są/zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

2. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie), tj. powyżej 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

3. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzice zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

4. Oświadczam, że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

Oświadczenia wnioskodawcy :

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikami do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781).
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA (WZÓR):

Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Przedszkole Publiczne nr 2 w Pieszycach, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach z siedzibą przy ul. Piotra Własta 17, 58-250 Pieszycy, Tel. 748365425, e-mail: info@pp2pieszyce.pl
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach w Pieszycach, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail ppatrycja@onet.pl, tel. 608275482
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia jw. O ochronie danych w celach określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie Oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy.
4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
 - jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej;
 - w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgodny w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe do zrobienia.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za Nadzów nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.