

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach

§ 1

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Niniejszy dokument reguluje zasady ewidencji czasu przebywania dziecka w Przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach wg ustalonych stawek.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług Przedszkola.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w przedszkolu i kart zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach stanowi zestaw urządzeń z oprogramowaniem, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia osoby wyposażonej w unikatowy klucz identyfikujący, który ją identyfikuje w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.
5. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz [indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem](#).
6. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy drugich drzwiach wejściowych.
7. Przyłożenie karty do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola.

8. Przyprawdzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się karty w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie [wejścia sygnałem dźwiękowym i świetlnym - zapala się dioda zielona](#)). Kolejne zbliżenie karty do czytnika, generuje błędy w systemie (ewidencja wielokrotnego wejścia dziecka do przedszkola).
9. Odbierając dziecko z przedszkola postępuje się analogicznie jak w pkt 8 – przyłożenie karty do czytnika rejestruje godzinę odbioru dziecka.
10. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownik przedszkola posiada elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
- 11 Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola ([od godz. 6:00 do godz. 16:00](#)) - [z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej](#).
12. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana we Wniosku o Przyjęcie Dziecka do Przedszkola, Deklaracji o Kontynuowaniu Wychowania Przedszkolnego, Deklaracji liczby godzin oraz Wniosków o zmianę deklarowanej liczby godzin, odnośnie przyprawdzenia dziecka.

§ 2

KARTA DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic, prawny opiekun nieodpłatnie.
2. Karta jest imienna, posiada numer identyfikacyjny.
3. Karta jest własnością Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach i podlega zwrotowi z chwilą ZAKOŃCZENIA EDUKACJI w Przedszkolu.
4. Każda kolejna karta jest odpłatna zgodnie z zapisem pkt 8 i jest własnością rodzica.
5. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji intendentowi, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

6. Fakt utraty karty musi zostać niezwłocznie zgłoszony do dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach oraz do wychowawców grup.
7. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty będącej własnością Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach, rodzic/opiekun prawny może zostać obciążony kwotą 10,00 zł. rekompensującą koszt zakupu nowej karty wraz z kosztami manipulacyjnymi
8. Dodatkowe karty elektroniczne - istnieje możliwość dokupienia dodatkowych kart elektronicznych ewidencji dzieci. **Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 10,00 zł.** Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się we wniosku do Intendenta w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach.
9. Z regulaminem zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wprowadza się okres przejściowy obowiązujący od dnia **01.12.2021r. do dnia 31.12.2021r.**, w trakcie którego system elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu stanowi narzędzie pomocnicze do naliczenia opłaty za pobyt.

1. Podczas trwania okresu przejściowego Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jednoczesnego stosowania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Rejestrowania obecności w danym dniu pobytu dziecka w przedszkolu dokonują nauczyciele w grupie w formie papierowej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021r.